

Nazwa instytucji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres instytucji:

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

Liczba pracowników:

ponad 200

Nazwa stanowiska/menedżer:

Tomasz Sadziński-Naczelnik Wydziału Modernizacji, Sekretariat Ministra, MSZ

Wyzwanie z zakresu zarządzania:

Wyzwaniem z zakresu zarządzania było wykorzystanie zasobu innowacyjności pracowników do usprawnień w funkcjonowaniu resortu. Tradycyjne metody zgłaszania pomysłów na usprawnienia wymagają przebijania się pracownika ze swoją propozycją przez szczeble hierarchii w organizacji, co może demotywowwać pracowników. Ponadto problem silosowości może prowadzić do trudności w realizacji nowych pomysłów, ponieważ często wymagają one współpracy różnych komórek organizacyjnych.

Typ projektu:

Projekt organizacyjny

Cel projektu:

Stworzenie narzędzia i kanału, poprzez który pracownicy w efektywny sposób mogliby zgłaszać nowe pomysły organizacyjne. W konsekwencji realizacji pomysłów – zwiększenie efektywności resortu, wprowadzenie usprawnień, poprawa warunków pracy w MSZ, a także zwiększenie motywacji pracowników i wywołanie w nich poczucia wpływu na decyzje resortu. Z założenia narzędzie miało uwzględniać: - łatwość w zgłaszaniu pomysłów (nie obciążając czasowo pracownika zgłaszającego pomysł) - formę (mail) umożliwiającą zgłaszanie konstruktywnych propozycji pracowników (zamiast bezproduktywnych krytycznych uwag) - wiedzę właściwej komórki i planowane projekty w zakresie zgłaszanego pomysłu - wykorzystanie dostępnych zasobów pracowniczych do realizacji projektów (bez tworzenia dodatkowych etatów na realizację propozycji) - stworzenie możliwości wspierania innowacyjności pracowników.

Liczba osób zaangażowanych w zmianę:

1 osoba dedykowana do projektu w ramach obowiązków służbowych, koordynator (naczelnik Wydziału Modernizacji) + 3-7 osób z departamentów czy biur zaangażowanych w realizację danego projektu w zależności od jego zakresu.

Główne etapy projektu:

Etapy projektu zgodne ze ścieżką – „od pomysłu do realizacji”:

1. Stworzenie narzędzia „skrzynki modernizacyjnej”, na którą pracownicy przesyłają propozycję modernizacyjną.
2. Stworzenie bazy danych z informacjami o propozycjach (strona w portalu)
3. Wstępna analiza propozycji
4. Skierowanie propozycji do dyrektora właściwej komórki / dyrektorów komórek
5. Ocena propozycji przez właściwą komórkę
6. Wyznaczenie przez dyrektora osoby / osób zaangażowanych w projekt (pracownicy, którzy mogą zrealizować propozycję w ramach swojego zakresu obowiązków)
7. Wypracowanie modelu komunikacji z autorem propozycji (informacje o statusie pomysłu)
8. Wypracowanie komunikacji na temat wszystkich propozycji (komunikaty w intranecie, Biuletynie Pracowniczym)
9. Wypracowanie narzędzi motywujących do zgłaszania pomysłów - komunikacja propozycji - komunikacja o statusie propozycji do autora - doroczna Nagroda Ministra (i osobiste podziękowanie autorowi przez Ministra) za najlepszy pomysł modernizacyjny.

Czas trwania wdrożenia:

od lipca 2012

Twarde rezultaty projektu:

Ponad 100 zgłoszonych propozycji modernizacyjnych; 20 zrealizowanych, 30 odrzuconych, pozostałe w fazie wyjaśnień i realizacji ☐ Efekty wybranych zrealizowanych pomysłów:- Stworzenie szatni dla rowerzystów, z której każdego dnia korzysta 25 pracowników – w tygodniu pokonują oni średnio około 1230 km przemierzając drogę do/z pracy do/z domu. - Współpraca z Urzędem Miasta st. Warszawy w zakresie postawienia kolejnych stojaków na rowery dla pracowników ale i gości MSZ. - Stworzenie dodatkowych sal spotkań z dostępnych powierzchni komunikacyjnych – do momentu zgłoszenia propozycji ograniczenia czasowe i lokalowe. - Stworzenie zakładki bezpieczeństwo w intranecie (m.in. antykorupcja, BHP, bezpieczeństwo na placówkach) wraz ze wskazówkami dla pracowników – umożliwia szybki dostęp do zagadnień – 10 000 wizyt na stronie od momentu jej

stworzenia (2014 r.). - Stworzenie tematycznej skrzynki „konserwacja”, na którą pracownicy zgłaszają problemy techniczne – aktualnie zostało zgłoszonych i zrealizowanych (bądź w trakcie realizacji) 300 problemów technicznych; powstanie skrzynki znacznie przyspieszyło realizację zgłoszeń. - Stworzenie zakładki „menu w intranecie” – dziennie około 150 odwiedzin strony; zakładka zawiera menu stołówki MSZ jak i stołówek resortów położonych w bliskiej odległości od MSZ. - Wyeksponowanie na witrynie MSZ map i infografik. - Współpraca różnych biur / komórek przy realizacji pomysłów.

Zewnętrzne oceny efektów wdrożenia:

- satysfakcja pracowników z wdrożonych pomysłów (podziękowania wpływające na skrzynkę modernizacja@msz.gov.pl); - większa motywacja do zgłaszania pomysłów – wzrost liczby zgłaszanych pomysłów; - motywowanie pracowników do zdrowego trybu życia (coraz więcej osób przyjeżdża do pracy na rowerze); - doroczna nagroda Ministra za najlepszy pomysł modernizacyjny (2012, 2013).

Charakter zaangażowania menedżera:

Tomasz Sadziński – koordynator pomysłów modernizacyjnych, lider zespołów zadaniowych przy realizacji propozycji.

Lista i opis wykonywanych czynności:

- Dbałość o skuteczną wymianę niezbędnych do pracy informacji z realizatorami i interesariuszami projektów przy wykorzystaniu odpowiednich metod. - Motywowanie osób zaangażowanych

w projekt do pokonywania trudności oraz odpowiednich działań ukierunkowanych na realizację założonych celów. - Monitoring i organizowanie pracy projektowej realizowanej przez różne komórki. - Ocena i analiza danych, wnikliwość i dostrzeganie zależności w procesie realizacji projektów. - Zarządzanie różnorodnymi zasobami.